

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Prašymų dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo priėmimas ir nagrinėjimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugos vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) tada, kai atskirai teiktos ar teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios ir neužtikrina vaiko gerovės.</p> <p>Dėl koordinuotai teikiamų paslaugų prašymus gali teikti institucijos, įstaigos, organizacijos, teikusios ar teikiančios pavienės švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros, socialines ar viešosios tvarkos užtikrinimo paslaugas; vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su pavienės švietimo pagalbos, socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas teikusios ar teikiančios institucijos, įstaigos ar organizacijos siūlymu; minimalios priežiūros priemonės vykdytojas.</p> <p>Prašymas dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų pateikiamas raštu Zarasų rajono savivaldybės merui (asmeniui tiesiogiai atvykus) Zarasų rajono savivaldybės administracijos „viename langelyje“ (I aukštas, 105A kabinetas, Sėlių a. 22, 32210 Zarasai), per atstovą, atsiunčiamos paštu, per kurjerį, elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu info@zarasai.lt prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį).</p> <p>Prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas raštu (prašyme nurodytu adresu), elektroninėmis priemonėmis, išsiunčiant paštu, per pasiuntinį arba įteikiamas asmeniui atvykus į instituciją.</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Vaikai nuo gimimo iki 18 metų ir asmenys turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių iki 21 metų , ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama savarankiškai
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Priimamas prašymas ir priimamas sprendimas
8.	Teisės aktai, reguliuojantys	Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9A3AD08EA5D0/asr

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-651/A1-455/V-1004 „Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/5321ed508d7211e7a3c4a5eb10f04386
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas (pridedamas Word.docx)
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Prašymas. 2. Gimimo liudijimo, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės kopija.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	1. Mokyklos vadovo pasirašyta išsami charakteristika, kurioje būtų pateikti duomenys apie vaiko šeimą, pamokų lankomumą, pažangumą, lankomus neformaliojo švietimo būrelius, ugdymo įstaigos taikytas poveikio ir pagalbos vaikui priemones bei jų įvertinimas. 2. Duomenys iš Registrų centrų pagal turimas prieigas.
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Prašymas, koordinuotai, paslauga, švietimas, pagalba, socialinė, sveikatos priežiūra
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore (vyriausioji specialistė) Nijolė Bikulčienė, tel. + 370 385 37 103, el. p. nijole.bikulciene@zarasai.lt ,
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	1. Asmuo prašymą pateikia į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“. 2. Dokumentas registruojamas Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje (toliau – EDVS). 3. Perduodamas paslaugos teikėjui. 4. Rengiamas dokumentas. Kreipiamasi į reikiamas įstaigas, institucijas, registrus. 5. Parengiamas atsakymas. Registruojamas EDVS. 6. Atsakymas siunčiamas asmeniui.
16.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	15 darbo dienų
17.	Duomenys apie paslaugos	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	skundžiami Zarasų rajono savivaldybės merui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore (vyriausioji specialistė) Nijolė Bikulčienė,
tel. + 3710 385 37 103, el. p. nijole.bikulciene@zarasai.lt,